



## Help! Mon Anglais

39 rue Maryse Bastié

69008 LYON

Email: [laurie.paris@helpmonanglais.fr](mailto:laurie.paris@helpmonanglais.fr)

Tel: 0645960486

# Conditions Générales de Vente

## Mises à jour

le 23/06/2021 : centre de médiation CM2C ajouté

## Désignation

Help! Mon Anglais est le nom commercial de l'organisme de formation professionnelle géré par la micro-entreprise Madame Laurie PARIS Siret 83464430400034, dont le siège social est situé au 39 rue Maryse Bastié LYON 69008.

Help! Mon Anglais met en place et dispense des formations inter et intra entreprises sur l'ensemble du territoire national, en tant que formatrice indépendante ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- **client** : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de Help! Mon Anglais
- **stagiaire** : la personne physique qui participe à une formation.
- **CGV** : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous.
- **OPCO** : les opérateurs de compétence agréés chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises.

## Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par Help! Mon Anglais pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès de Help! Mon Anglais implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

## Devis et attestation



## Help! Mon Anglais

39 rue Maryse Bastié

69008 LYON

Email: [laurie.paris@helpmonanglais.fr](mailto:laurie.paris@helpmonanglais.fr)

Tel: 0645960486

Help! Mon Anglais peut fournir un devis sur demande du client. Ce dernier est tenu de retourner à l'organisme de formation un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ».

Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre Help! Mon Anglais, l'OPCO ou le client.

Une attestation de présence ou de fin de formation ainsi que les feuilles d'émargement sont fournies à la fin de la formation sur demande du client.

### Obligations de Help! Mon Anglais

Help! Mon Anglais s'engage sur une obligation de moyens et fait diligence pour mettre tout son art et son savoir-faire à l'atteinte des objectifs fixés et des résultats attendus.

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, Help! Mon Anglais ne pourra être tenu responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par email.

### Prix et modalités de paiement

Tous les prix sont indiqués en euros. La TVA n'est pas applicable aux prestations Help! Mon Anglais. Par conséquent le prix HT et le prix TTC est le même. Les prix sur les plateformes en ligne sont donnés à titre indicatif. Chaque formation est créée spécifiquement pour un stagiaire ou un groupe et est, par conséquent, unique. Le client peut, s'il le souhaite, demander un devis avant signature du contrat ou de la convention.

Le paiement est à effectuer au comptant, à réception de la facture, à l'issue de l'intervention ou en fin de mois pour les formations ayant lieu sur plusieurs mois. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par paiement CB via un formulaire de paiement envoyé au client par Help! Mon Anglais. Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, ses modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.

Les clients utilisant leur Compte Personnel à la Formation sont soumis aux Conditions Générales d'Utilisation de la Caisse des dépôts et consignations pour l'utilisation de leur CPF comme règlement de la formation.

Pour les clients personnes morales, une facture est émise à l'issue de l'intervention ou en fin de mois pour les formations ayant lieu sur plusieurs mois. Le règlement est immédiatement exigible. Toute somme non payée sous 30 jours à partir de la date d'émission de la facture donnera lieu au paiement par le client de pénalités de retard fixées à trois fois le taux d'intérêt légal (Code du Commerce Art. L. 441-6 al. 3) et d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40€. Ces pénalités sont exigibles de plein droit dès réception de l'avis informant le client qu'elles ont été portées à son débit. En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 5 jours ouvrables, Help!



## Help! Mon Anglais

39 rue Maryse Bastié

69008 LYON

Email: [laurie.paris@helpmonanglais.fr](mailto:laurie.paris@helpmonanglais.fr)

Tel: 0645960486

Mon Anglais se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et/ou à venir et d'en demander le règlement par tout moyen légal.

### Prise en charge

Si le client bénéficie d'un financement par un OPCO, il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où Help! Mon Anglais ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

### Procédures d'annulation de la formation

Les clients utilisant leur Compte Personnel à la Formation sont soumis aux Conditions Générales d'Utilisation de la Caisse des dépôts et consignations en matière de règles d'annulation de la formation.

Les clients personnes physiques disposent d'un droit de rétractation de 14 jours après la signature du contrat de formation. Toute annulation par le client doit être communiquée par écrit.

Il est possible d'annuler une formation dont le nombre d'heures a été convenu en avance, à condition de le faire au moins 10 jours calendaires avant le jour et l'heure du début de la formation et/ou dans les 14 jours après la signature. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse [laurie.paris@helpmonanglais.fr](mailto:laurie.paris@helpmonanglais.fr). En cas d'annulation entre 4 et 10 jours ouvrables avant la date de la formation, le client est tenu de payer une pénalité d'annulation, à hauteur de 10% du coût total initial de la formation. En cas d'annulation moins de 3 jours ouvrables avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 50% du coût total initial sera facturée au client.

Il est entendu que les sommes payées par le client, au titre d'un dédommagement, ne peuvent être imputées sur la participation au développement de la formation professionnelle, ni être prises en charge par un organisme collecteur agréé.

La demande de report de sa participation à une formation peut être effectuée par le client, à condition d'adresser une demande écrite à l'organisme de formation dans un délai de 10 jours avant la date de la formation.

### Procédures de report des séances

Le client peut reporter une séance dans la mesure où la demande de report est effectuée 48 heures avant la date et l'heure de la séance initialement planifiée. A défaut, la séance sera facturée. Le report est autorisé si



## Help! Mon Anglais

39 rue Maryse Bastié

69008 LYON

Email: [laurie.paris@helpmonanglais.fr](mailto:laurie.paris@helpmonanglais.fr)

Tel: 0645960486

disponibilité et accord du formateur. Il est toutefois demandé au client de prévenir d'une indisponibilité le plus rapidement possible et d'éviter les reports intempestifs dans la mesure du possible.

### Programme des formations

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique de groupe, ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

### Modalités d'accès

Les cours à distance nécessitent l'accès à un ordinateur, à internet, à une bonne qualité de connexion, et nécessitent un bon réglage des paramètres audio. Le client doit s'assurer d'y avoir accès et d'avoir effectué les réglages adéquats.

Les séances en visioconférence peuvent également nécessiter l'installation d'un logiciel de visioconférence (ie. Skype, Zoom...). Le client doit pouvoir installer ces logiciels.

Dans le cas des formations individuelles, le téléphone peut être envisagé comme solution de dépannage en cas de mauvais fonctionnement du logiciel de visioconférence et des alternatives. Les éventuels frais de communication ou de consommation des données internet du côté du fournisseur internet et mobile du stagiaire sont à la charge du client.

En cas de formation sur site, le client met à la disposition du formateur Help! Mon Anglais l'équipement adéquat, notamment une pièce équipée pouvant accueillir tous les participants dans des conditions favorables.

### Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à Help! Mon Anglais sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

Help! Mon Anglais s'engage à appliquer les mesures administratives, physiques et techniques appropriées pour préserver la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données du client. Elle s'interdit de divulguer les données du client, sauf en cas de contrainte légale.

### Loi applicable et attribution de compétence



## Help! Mon Anglais

39 rue Maryse Bastié

69008 LYON

Email: [laurie.paris@helpmonanglais.fr](mailto:laurie.paris@helpmonanglais.fr)

Tel: 0645960486

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. Le fait pour Help! Mon Anglais de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses. En cas de litige survenant entre Help! Mon Anglais et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, le client peut saisir le centre de médiation CM2C <https://cm2c.net/> avec lequel Help! Mon Anglais a signé une convention.

### Modalités de réclamation

Tout client souhaitant faire une réclamation est invité à envoyer un email à l'adresse : [laurie.paris@helpmonanglais.fr](mailto:laurie.paris@helpmonanglais.fr)